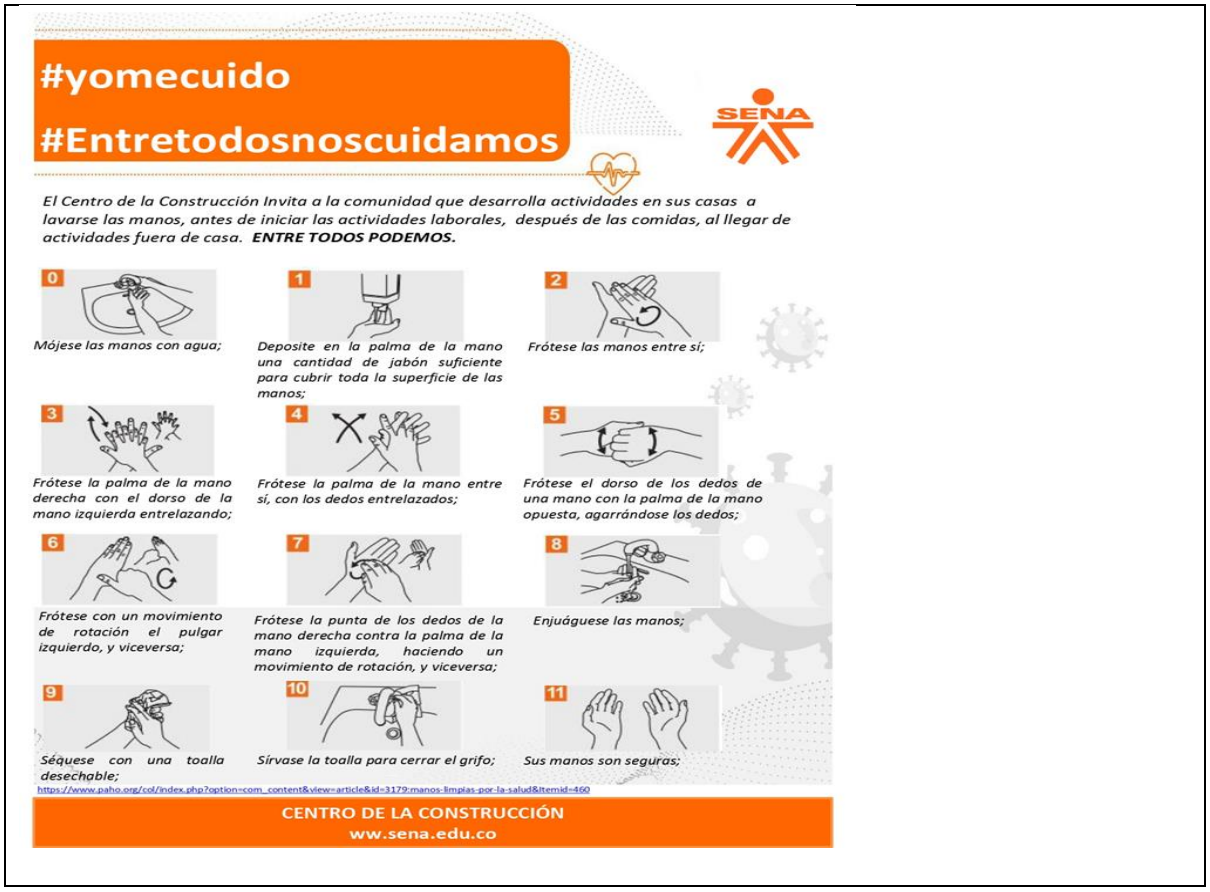
ACTA No.4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PLANEACIÓN SITUACIÓN COVID 19**		
CIUDAD Y FECHA: **SANTIAGO DE CALI 16/03/2020**	**HORA INICIO:** **10:00 AM**	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR: **CAFATERIA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **REGIONAL VALLE/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**	
TEMA (S): 1. **PLANEACIÓN SITUACIÓN COVID 19 CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Dar a conocer al personal PLANEACIÓN SITUACIÓN COVID 19 CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
A las 10:00 am se dio a conocer lo correspondiente al planeación situación COVID 19 Centro de la Construcción 1. El personal de vigilancia le informará a todo los trabajadores administrativo en el correcto labado de manos, que se desarrollara 4 veces en la jornada. Personal de la mañana Al ingresar 8:00 am y 10:00 am Personal de la tarde al ingresar 2:00 pm y 4:00 pm		


#yomecuido
#Entretodosnoscuidamos
SENA
El Centro de la Construcción Invita a la comunidad que desarrolla actividades en sus casas a lavarse las manos, antes de iniciar las actividades laborales, después de las comidas, al llegar de actividades fuera de casa. ENTRE TODOS PODEMOS.
0
Mójese las manos con agua;
1
Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos;
2
Frótese las manos entre sí;
3
Frótese la palma de la mano derecha con el dorso de la mano izquierda entrelazando;
4
Frótese la palma de la mano entre sí, con los dedos entrelazados;
5
Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;
6
Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, y viceversa;
7
Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa;
8
Enjuáguese las manos;
9
Séquese con una toalla desechable;
10
Sírvase la toalla para cerrar el grifo;
11
Sus manos son seguras;
https://www.paho.org/col/index.php?option=com_content&view=article&id=3179:manos-limpias-por-la-salud&Itemid=460
CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN
ww.sena.edu.co



Se da por culminada la reunión a las 11:00 am.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Planeacion de campaña preventiva contra el coronavirus.
Divulgacion al personal de aseo - Vigilancia y Cafeteria - Administrativo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Santiago Arias	1117480964		/	Sena/CC	Sariasm@Sena	3154488340	
2	Patricia Sanchez H	66855594	X		Sena cc	psanchezm@sena	23023	
3	Rosaura Calcedo	38461914	X		cafeteria		3207146149	Rosaura C
4	Luz Urrutia	66-945528			Seguridad. A.	Puertonorte123@hotmail	323 8798888	Luz Urrutia
5	Jose Cardenio Hernandez	1117.922.684			Seguridad Acosta		314.324.91.30	Jose Hernandez
6	Jhoan moreno	1.117.930.286			Seguridad Acosta		3122176883	Jhoan m
7	Gabriel Cano	1107065576			Seguridad Acosta	gabriel.cano@gmail.com	3146989952	
8	Laura A Cortes	1143834188		X	Sena CC	lcortes@sena.edu		Laura Cortes
9	Ana V. Rivas	1130592728		X	SENA CC	Arivasr@sena.edu	3104021611	Ana Rivas.
10	Ma Consuelo Catanda	31584887	X		SENA CC	mccatanda@sena.edu.co	23085	Mc C

Scanned with CamScanner